



Nr sprawy: OA-3431-1/MT/15

SIWZ po zmianach (tekst jednolity)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
na realizację zamówienia o wartości szacunkowej
nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych**

**ŚWIADCZENIE „USŁUG POCZTOWYCH”
NA RZECZ POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W RACIBORZU**

ZATWIERDZAM

Racibórz, dnia 09.11.2015r.

.....

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY W Raciborzu
47-400 Racibórz, ul. Klasztorna 6
www. pup-raciborz.pl
e-mail: sekretariat@pup-raciborz.pl
tel.: 32 415 45 50 , fax: 32 414 04 98
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7:00- 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Podstawa prawna - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą .

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są „**USŁUGI POCZTOWE**” świadczone dla Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych o wadze do 2000 g, paczek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , zwanych dalej „ SIWZ „

3.1 Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wykazana w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. Jednocześnie Zamawiający zastrzega , że podane ilości są szacunkowe. Rodzaj jak i ilości przesyłek danego rodzaju w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi pocztowe.

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
- 3.6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
- 3.7. Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV:
 - 64.11.00.00-0 - usługi pocztowe,
 - 64.11.20.00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów,
 - 64.11.30.00-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy z wybranym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą (jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w umowie, w zależności co nastąpi wcześniej).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy;

- 1.1 Spełniają warunki określone w art.22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, tj.: dotyczące

- A. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada aktualne zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art.6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)lub jest wpisany do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji .

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/ nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty zezwolenia i /lub wpisu do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art.24 ust.2 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

B. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie 1 usługę o wartości brutto nie mniejszej niż 165.000,00 zł., której przedmiotem zamówienia było/jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, i/lub zagranicznym dla jednego podmiotu przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/ nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty wykazu zawierającego usługi wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywaną nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadającą w/w przedmiotowi zamówienia, z podaniem nazwy jednostki, dla której była lub jest świadczona, data jej realizacji, wartości oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje).

Dokument lub dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art.24 ust.2 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

C. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną stałą placówką pocztową w rozumieniu art.3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe w Raciborzu oraz na terenie każdej z gmin powiatu raciborskiego.

Każda placówka Wykonawcy, o której mowa wyżej, musi spełniać niżej wymienione warunki:

- 1) musi być czynna we wszystkie dni robocze, (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy – co najmniej 6 godz. dziennie
- 2) musi być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- 3) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wydrebnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym.

D. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie

- 1.2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

- 1.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 44 ustawy) (zał. nr 3 do SIWZ) oraz w celu wykazania spełniania tych warunków również:

- a) załączy aktualne zezwolenie i /lub wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- b) przedłoży wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie 1 usługę o wartości brutto nie mniejszej niż 165.000,00 zł. , której przedmiotem zamówienia było/jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, i/lub zagranicznym dla jednego podmiotu przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. (wzór - zał. nr 4 do SIWZ).
- c) przedłoży wykaz placówek pocztowych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór - zał. nr 5 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa powyżej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór- zał. nr 6 do SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (z zachowaniem terminu wystawienia j. w.).

6.5. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór - zał. nr 7 do SIWZ).

6.6. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 6.8. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do oferty należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.9. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje: pisemnie lub faxem.
- 9.2. Jeżeli oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu , ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz**, lub faksem: **32 4140498**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej : www.bip.pup-raciborz.pl
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 9.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Iwona Jędrzejkowska-Puka tel. 32 4154550 , wewn.218
Anna Gunia tel. 32 4154550 , wewn.221
Małgorzata Tietz te.32 4154550 , wewn. 232
od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 - 15.00.

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 12.1. Oferta powinna zawierać: formularz ofertowy (**wzór - zał. nr 2 do SIWZ**). Wykonawca wraz z ofertą składa wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
- 12.2. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym.
- 12.3. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu. Zaleca się wykorzystanie załączonych formularzy. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zaklejonym opakowaniu/kopercie zaadresowanym do Zamawiającego z napisem „**Oferta na USŁUGI POCZTOWE - nie otwierać przed dniem 16.11.2015 r. godz. 10:30**” z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy.
- 12.6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 12.7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby (osób) uprawnionej do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 12.8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

- 12.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej (podpisującej ofertę). Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 12.10. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 12.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.12. Zmiany oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Tak zmiany jak i zawiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta oraz oznaczone na kopercie dodatkowym napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być zastrzeżone nie później niż w terminie składania ofert. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Raciborzu ul. Klasztorna 6 , pok.32 (sekretariat) do godz. **10:00** dnia **16.11. 2015 r.**
- 13.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po terminie.
- 13.3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Raciborzu ul. Klasztorna 6 , pok .25 w dniu **16.11.2015 r.** o godz. **10.30**

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych oraz ogólnej wartości usługi obliczonej na podstawie szacunkowych ilości przesyłek (**podanych przez Zamawiającego w formularzu - załącznik nr 2 do SIWZ**) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
- 14.2. Cena winna być wyrażona w złotych cyfrowo i słownie.
- 14.3. Cena netto oraz cena brutto muszą być wyliczone z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania).

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria
- 1) **cena oferty brutto - 80%**
 - 2) **kryterium „społeczne”- liczba osób, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, którym będzie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczenia i wydania przesyłek(tj. doręczyciele-listonosze, osoby przyjmujące , wydające korespondencję) na terenie powiatu raciborskiego ,zwana dalej „liczbą pracowników”- 20 %**

Brak podania liczby pracowników w ofercie skutkować będzie przyznaniem 0 punktów.

Ważne!

Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi najpóźniej w dniu 31.12.2015r. przedstawić wykaz pracowników, którzy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę do realizacji niniejszego zamówienia. Wykaz ten musi uwzględniać imię i nazwisko pracownika , jego pesel, datę zatrudnienia i wymiar czasu pracy. W przypadku, gdy Wykonawca w w/w terminie nie przedstawi wykazu spełniającego opisane wymagania, Zamawiający odstąpi od umowy.

Zamawiający zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych podpisze z Wykonawcą umowę o przetwarzanie danych osobowych zapewniających ochronę i poufność otrzymanych danych.

15.2. Sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert, według wzoru:

$$C=C1+C2,$$

Gdzie: C - to łączna suma punktów

C1- liczba punktów w kryterium cena,

C2- liczba punktów w kryterium liczba pracowników

- a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80, pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$C1 = \frac{\text{Cena ofert najtańszej}}{\text{Cena ofert badanej}} \times 100 \times 80\%$$

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

- b) oferta z najwyższą liczbą pracowników otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20, pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$C2 = \frac{\text{Liczba pracowników oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba pracowników spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 20\%$$

Wynik będzie traktowany jako wartość punktów w kryterium liczba pracowników.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie przesłane zostało w sposób określony w pkt. 9.2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów podanych w pkt. 16.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- a) została złożona tylko jedna oferta;
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 16.3. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 18.1. Ogólne warunki umowy stanowią Załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 18.2. Zamawiający zgodnie z art.142 ust.5 ustawy prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwości zmian postanowień umowy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (przewidziane w Dziale VI Pzp).
- 19.2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia:
 - 1) zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 2) przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. 9.2, albo 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20. Pozostałe postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 poz.121), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz usług (wzór).
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (wzór).
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
8. Ogólne warunki umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)
 - b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267)
 - c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545)
 - d) regulaminie świadczenia usług pocztowych o którym mowa w art.21 w związku z art.47 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe -dot. pozostałych operatorów pocztowych
 - e) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz.1468)
 - f) międzynarodowych przepisach pocztowych.
 - g) Ordynacji podatkowej
 - h) Kodeksu Cywilnego
 - i) Innych analogicznych przepisów.

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe o wadze i wymiarach określonych dla usług powszechnych.

3. Umowa zostanie zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w umowie, w zależności co nastąpi wcześniej.**

W przypadku nie wykorzystania kwoty wskazanej w umowie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.

Rodzaj jak i ilości przesyłek danego rodzaju w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

W związku z powyższym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi pocztowe.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) świadczenia usług dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym,
- b) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego do jego siedziby w Raciborzu , ul. Klasztorna 6, Kancelaria raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 13.00.
- c) odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, ul. Klasztorna 6, Kancelaria raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 13.00 do 14.00.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w czasie realizacji umowy dysponował co najmniej jedną stałą placówką pocztową w rozumieniu art.3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe w Raciborzu oraz na terenie każdej z gmin powiatu raciborskiego.

Każda placówka Wykonawcy, o której mowa wyżej , musi spełniać niżej wymienione warunki:

- A) musi być czynna we wszystkie dni robocze,(od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy – co najmniej 6 godz. dziennie,

- B) musi być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,

- C) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy

- D) stałość placówek pocztowych oznacza, że w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca nie może zmniejszyć ilości stałych placówek pocztowych, wymaganych przez Zamawiającego , ani też dokonać zmian miejsc ich usytuowania. Wykaz będzie stanowił integralną część niniejszej umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w/w placówek pocztowych Wykonawcy w trakcie trwania niniejszej umowy.

5. Przesyłki nadawane będą w stanie uporządkowanym wraz z zestawieniem ilościowym w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawieniem wyszczególniającym adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie przyjmował każdego dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego, potwierdzając odbiór - pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień.
7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę. Dopuszcza się możliwość uzgadniania z Wykonawcą, a dokładnie z obsługującą placówką pocztową ewentualnych niezgodności w przeznaczonych do nadania w danym dniu przesyłkach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnych formularzy druku "potwierdzenia odbioru" oraz oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (ekspresowych), za wyjątkiem oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści określonej przez Wykonawcę.
9. W przypadku przesyłek nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich druków "potwierdzenia odbioru".
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
12. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
13. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie wartość opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, obliczonych na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie przetargowej odpowiednio do rodzaju przesyłki, za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
14. Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca doręczy fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług, Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
15. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego w przypadku gdy zwłoka w płatności przekroczy 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem, że Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
16. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ze względu na charakter czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

lub (pieczęć firmowa)

miejscowość.....data.....

**POWIATOWY URZĄD PRACY W
Raciborzu , ul. Klasztorna 6
47-400 Racibórz**

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Adres poczty elektronicznej: Strona internetowa:

Numer telefonu: Numer faksu:

Numer REGON: Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia z dnia 2015 r. dot. zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **"USŁUGI POCZTOWE"** zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena całkowita brutto: zł,

(Słownie:..... zł)

Cena netto:zł,

Podatek VAT -%

Termin realizacji zamówienia: Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy z wybranym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą (jednak nie wcześniej niż **od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.** lub do wyczerpania kwoty wskazanej w umowie, w zależności co nastąpi wcześniej).

OŚWIADCZAM(Y):

- 1) **Pod odpowiedzialnością karną,** iż dokumenty i oświadczenia złożone z niniejszą ofertą są aktualne na dzień otwarcia ofert
- 2) Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4) Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy.
- 5) Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

.....
podpis/y składającego ofertę / upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWE (do obliczenia ceny oferty)

LP.	Rodzaj przesyłki/waga/nazwa usługi	Szacowana liczba przesyłek		Cena jednostkowa brutto* [zł]		Wartość brutto [zł] (kol.3*kol.5) (kol.4*kol.6)	
		Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A	Gabaryt B
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle ekonomiczne)						
1.1.	do 350g	8.700					
1.2.	ponad 350 g do 1000 g						
2.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii (zwykle priorytetowe)						
2.1.	do 350g	17					
2.2.	ponad 350 g do 1000 g						
3.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (polecone ekonomiczne)						
3.1.	do 350g	3.400	54				
3.2.	ponad 350 g do 1000 g		2				
4.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru)						
4.1.	do 350g	24.500	56				
4.2.	ponad 350 g do 1000 g	2	9				
4.3.	ponad 1000g do 2000g		6				
4.a.	Przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (zwykle) przeznaczone do nadania w placówce Operatora Wyznaczonego						
4.1.a.	do 350g						
4.2.a.	ponad 350 g do 1000 g						
4.3.a.	ponad 1000g do 2000g						
5.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii (polecone priorytetowe)						
5.1.	do 350g	15					
5.2.	ponad 350 g do 1000 g						
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii (polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru)						
6.1.	do 350g	161	9				
6.2.	ponad 350 g do 1000 g	2	2				
7.	Zwroty przesyłek rejestrowanych						
7.1.	Zwrot do nadawcy przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym (do 350g-gabaryt A)						
7.2.	Zwrot do nadawcy przesyłki rejestrowanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (do 350g-gabaryt A)	1602					
8.	Przesyłki w obrocie zagranicznym						
8.1.	Zwykle - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii do krajów europejskich łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem (do 350g)	3					
8.2.	Dodatkowa opłata za traktowanie przesyłki jako poleconej w obrocie zagranicznym						

8.3.	Zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym						
8.4.	Zwrot do nadawcy przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym (do 350g-gabaryt A)						
9.	Paczki pocztowe -zwykle rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym						
9.1.	do 1 kg						
9.2.	ponad 1 kg do 2 kg	2					
9.3.	ponad 2 kg do 5 kg						
RAZEM CENA BRUTTO OFERTY ZA ŚWIADCZENIA USŁUGI							

*Ceny jednostkowe stanowią podstawę rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy

Zamawiający zastrzega, iż rodzaj jak i ilość przesyłek danego rodzaju w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie.

ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

Oferta zawiera stron

Zastrzeżenie wykonawcy*:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) Wykonawca zastrzega, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane:

.....
.....
.....

Części zamówienia przewidziane do realizacji przez podwykonawcę*:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam/y , że liczba osób, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, którym będzie powierzona realizacja niniejszego przedmiotu zamówienia, na terenie powiatu raciborskiego „zwana dalej „liczbą pracowników” wynosi.....

Wykaz tych osób dostarczę najpóźniej w dniu 31.12.2015r., stanowić on będzie integralną część umowy.

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Stanowisko:..... Imię i nazwisko:

.....

podpis/y składającego ofertę / upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**wypełnić jeśli zachodzi potrzeba*

Nazwa i adres Wykonawcy
lub pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych

Zgodnie z art.44 ustawy oświadczam/y, że na dzień składania ofert spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Data.....

.....

podpis/y składającego ofertę /
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmowa

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych głównych usług
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**

(do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia)

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane/ lub są wykonywane	Data wykonywania od - do	Wartość usługi (rocznie)

W załączeniu dokument/dokumenty potwierdzające , że usługa/i wymieniona/e w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje).

.....
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmowa

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEN TECHNICZNYCH dostępnych
Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie
do dysponowania tymi zasobami**

**WYKAZ STAŁYCH PLACÓWEK POCZTOWYCH W RACIBORZU ORAZ POSZCZEGÓLNYCH
GMINACH POWIATU RACIBORSKIEGO.**

Czynne od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy co najmniej 6 godz. dziennie

Lp.		Nazwa Jednostki Wykonawcy	Adres Jednostki Wykonawcy (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr	Podstawa dysponowania zasobami *
1.	Gmina Racibórz			
2.	Gmina Kuźnia Raciborska			
3.	Gmina Nędza			
4.	Gmina Rudnik			
5.	Gmina Krzyżanowice			
6.	Gmina Krzanowice			
7.	Gmina Kornowac			
8.	Gmina Pietrowice Wielkie			

* Wpisać –własna placówka lub podać jaki charakter prawny łączy Wykonawcę z podmiotem trzecim.

W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnego potencjału technicznego powinien dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
podpis/y składającego ofertę / upoważnionego
do składania oświadczeń woli

**Nazwa i adres Wykonawcy
lub pieczęć firmowa**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), iż brak jest podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „USŁUGI POCZTOWE”, z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Data.....

.....
podpis/y składającego ofertę /
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
ubiegających się o zamówienie publiczne na „USŁUGI POCZTOWE”

Oświadczam(y), że Wykonawca którego reprezentuję(my)

- > **nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych *
- > **należy do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w skład której wchodzi n/w podmioty.*

**Niepotrzebne skreślić*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

.....

(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Data.....

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

- a) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)
- b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267)
- c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545)
- d) regulaminie świadczenia usług pocztowych o którym mowa w art. 21 w związku z art. 47 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe -dot. pozostałych operatorów pocztowych
- e) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468)
- f) międzynarodowych przepisach pocztowych.
- g) Ordynacji podatkowej
- h) Kodeksu Cywilnego
- i) Innych analogicznych przepisów

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe o wadze i wymiarach określonych dla usług powszechnych.

3. Umowa zostanie zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w umowie, w zależności co nastąpi wcześniej.**

Rodzaj jak i ilości przesyłek danego rodzaju w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

W związku z powyższym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi pocztowe.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) świadczenia usług dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym,
- b) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego do jego siedziby w Raciborzu, ul. Klasztorna 6, Kancelaria raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 13.00.
- c) odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, ul. Klasztorna 6, Kancelaria raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 13.00 do 14.00.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w czasie realizacji umowy dysponował co najmniej jedną stałą placówką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe w Raciborzu oraz na terenie każdej z gmin powiatu raciborskiego.

Każda placówka Wykonawcy, o której mowa wyżej, musi spełniać niżej wymienione warunki:

- A) musi być czynna we wszystkie dni robocze, (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy – co najmniej 6 godz. dziennie
- B) musi być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- C) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy
- D) stałość placówek pocztowych oznacza, że w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca nie może zmniejszyć ilości stałych placówek pocztowych, wymaganych przez Zamawiającego, ani też dokonać zmian miejsc ich usytuowania. Wykaz będzie stanowił integralną część niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w/w placówek pocztowych Wykonawcy w trakcie trwania niniejszej umowy.

5. Przesyłki nadawane będą w stanie uporządkowanym wraz z zestawieniem ilościowym w przypadku przesyłek nieregistrowanych i zestawieniem wyszczególniającym adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie przyjmował każdego dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego, potwierdzając odbiór - pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień.

7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę. Dopuszcza się możliwość uzgadniania z Wykonawcą a dokładnie z obsługującą placówką pocztową ewentualnych niezgodności w przeznaczonych do nadania w danym dniu przesyłkach
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnych formularzy druku "potwierdzenia odbioru" oraz oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (ekspresowych), za wyjątkiem oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści określonej przez Wykonawcę.
9. W przypadku przesyłek nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich druków "potwierdzenia odbioru".
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
12. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
13. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie wartość opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, obliczonych na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie przetargowej odpowiednio do rodzaju przesyłki, za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
14. Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana w miesięcznym okresie rozliczeniowym, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca doręczy fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług, Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
15. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego w przypadku gdy zwłoka w płatności przekroczy 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem, że Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
16. Zamawiający przewiduje zgodnie z art.142 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w przypadku zmian:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
17. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
- a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków umowy lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - b) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
18. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r. poz.1468).
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego karę umowną.
20. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
21. Strony zobowiązane są do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdej zmianie mającej wpływ na ważność niniejszej umowy.
22. Spory powstałe na tle wykonywania umowy, strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności w drodze polubownej, przez Komisję złożoną z przedstawicieli obydwu stron.
23. W razie braku porozumienia właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
24. W sprawach nie uregulowanych umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku:
- a) likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania

mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany,
c) nie złożenia do dnia 31.12.2015r. wykazu pracowników, którzy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę do realizacji niniejszego zamówienia na terenie powiatu raciborskiego.
Wykaz ten musi uwzględniać imię i nazwisko pracownika, jego pesel, datę zatrudnienia i wymiar czasu pracy.

W przypadku, gdy Wykonawca w w/w terminie nie przedstawi wykazu spełniającego opisane wymagania, Zamawiający odstąpi od umowy.

Zamawiający zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych podpisze z Wykonawcą umowę o przetwarzanie danych osobowych zapewniających ochronę i poufność otrzymanych danych.

26.W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz.1468).

27. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego karę umowną.

28.Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ze względu na charakter czynności wykonywanych w ramach realizacji zamówienia.